

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial  
Departamento Regional no Amazonas  
Programa Senac de Gratuidade - PSG**

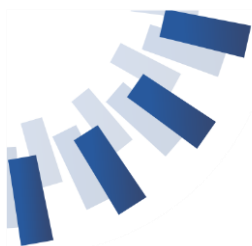
**TURMAS PRESENCIAIS  
ABERTURA DE VAGAS nº 095/2026\_40 VAGAS**

**ANEXO I  
CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

ATIVIDADE	DATA	HORÁRIO/LOCAL
Inscrições	15/04/2026	<b>PRESENCIAL</b> <b>SENAC COARI</b> CFP Prof. Jefferson Peres Rua 5 de Setembro, 14, Centro - Coari/AM Horário: 08h às 12h e 13h às 17h
Divulgação da lista dos candidatos aprovados.	16/04/2026	<b>Site Senac Amazonas:</b> <a href="https://am.senac.br/programa-senac-de-gratuidade/consulta-de-vaga/">https://am.senac.br/programa-senac-de-gratuidade/consulta-de-vaga/</a> Ou <b>SENAC COARI</b> CFP Prof. Jefferson Peres Rua 5 de Setembro, 14, Centro - Coari/AM Horário: a partir das 14h
Matrícula dos candidatos aprovados	17/04/2026	<b>SENAC COARI</b> CFP Prof. Jefferson Peres Rua 5 de Setembro, 14, Centro - Coari/AM Horário: 08h às 12h e 13h às 17h
Local de realização dos cursos	<b>SENAC COARI</b> CFP Prof. Jefferson Peres Rua 5 de Setembro, 14, Centro - Coari/AM	

**ATENÇÃO:**

- Para efetivação de matrícula nos cursos abaixo relacionados, **se selecionado**, o candidato deverá:
  - Atender aos requisitos do PSG e do curso escolhido, conforme descrito no quadro de vagas;
  - Apresentar o documento solicitado, por curso, conforme descrito no quadro de vagas;
  - Apresentar obrigatoriamente, documento com respectivo número legível, que comprove o registro no Cadastro de Pessoa Física (CPF).
- Inscrições anteriores as datas estabelecidas nesta publicação de vagas serão **INDEFERIDAS**;



**ANEXO II**  
**QUADRO DE VAGAS PSG**

Município	Curso	Carga Horária	Início	Término	Horário	Nº de Vagas	Documentos para matrículas (para candidatos selecionados)
COARI	<b>Práticas Administrativas em Escritório</b> <b>Pré-requisitos:</b> Cursando o Ensino Médio. Idade mínima: 16 anos. <b>Conhecimentos específicos:</b> Profissionais que atuam ou desejam atuar em setores administrativos e acadêmicos das áreas afins. .	40h	20/04/2026	06/05/2026	18h/22h	40	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG</li><li>• CPF</li><li>• Comprovante de Escolaridade</li><li>• Comprovante de Residência</li><li>• Comprovante de atuação profissional* <b>(apresentar um dos documentos descritos no campo ATENÇÃO)</b></li></ul>



**EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA** – no que se refere a candidato Menor de Idade. Na efetivação da matrícula, além de apresentar documentos e atender aos requisitos do curso, o candidato ou o seu responsável legal, quando se tratar de menor de idade assinará a “Autodeclaração de renda” e o “Termo de Compromisso” com a definição das regras a serem cumpridas (...). Leia Mais... Diretrizes

[https://dn.senac.br//wp-content/uploads/2025/09/dir\\_psg\\_11\\_ok-11.pdf](https://dn.senac.br//wp-content/uploads/2025/09/dir_psg_11_ok-11.pdf)

**\*ATENÇÃO:**

Para o curso de aperfeiçoamento **Práticas Administrativas em Escritório**, será obrigatório que o (a) candidato (a) apresente, no ato da matrícula, um dos documentos abaixo relacionados, conforme disposto nas Diretrizes do Programa Senac de Gratuidade (versão 11):

1. Certificado de curso de Qualificação Profissional, **ou**
2. Registro de ocupação em Carteira de Trabalho Profissional, **ou**
3. Declaração da empresa empregadora, **ou**
4. Autodeclaração de trabalho/experiência profissional.

Coari (AM), 13 de abril de 2026.

Silvana Maria Ferreira de Carvalho  
Diretora Regional do Senac Amazonas